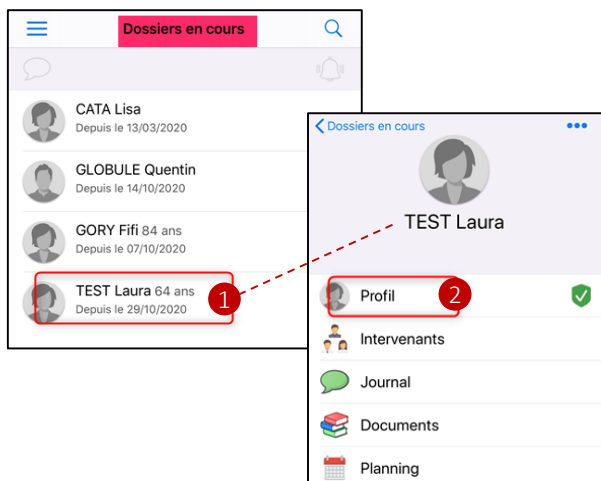




Ce guide détaille la procédure vous permettant de modifier les données de votre patient depuis l'onglet « dossiers en cours ».

Accéder au profil du patient

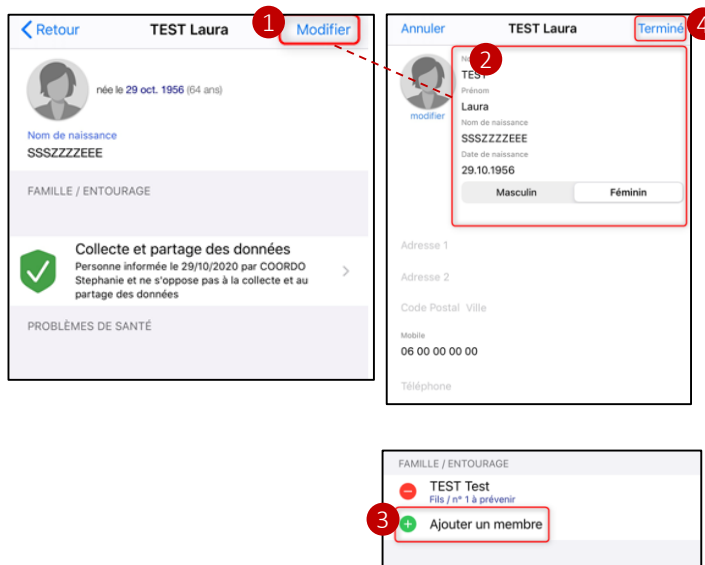


- 1 Depuis l'onglet dossiers en cours, sectionnez votre patient.

Cela vous donne accès à son dossier.

- 2 Sélectionnez ensuite l'onglet « Profil »

Modifier les données du patient



- 1 Pour modifier les données de votre patient, cliquez sur « **modifier** »

- 2 Vous accédez au formulaire de votre patient, vous avez la possibilité de modifier le nom, prénom, date de naissance, ainsi que son sexe. Vous pouvez également ajouter son adresse, ainsi que ses coordonnées de contacts.

- 3 Pour ajouter un membre de l'entourage du patient, cliquez sur « **ajouter un membre** ». Le formulaire est identique à celui du patient.

- 4 Une fois le profil modifié, cliquez sur « **terminé** », en haut à droite de votre écran, pour enregistrer vos modifications.

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance à l'adresse suivante eticss.mobilite@esante-bfc.fr.
Le GRADeS BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions du lundi au vendredi de 09h à 17h.